

**UCHWAŁA NR XXIV/211/2021
RADY MIEJSKIEJ ŁASIN**

z dnia 25 marca 2021 r.

**w sprawie ustanowienia lokalnego programu Miasta i Gminy Łasin
„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020, poz. 713 ze zm.¹⁾) w związku z art.17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. 2020, poz. 1876 ze zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się lokalny program Miasta i Gminy Łasin „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2021 w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady

Rafał Radacki

¹⁾Dz. U. 2020 poz. 1378

²⁾Dz. U. z 2020r., poz.2369

Lokalny program Miasta i Gminy Łasin „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021

I. PODSTAWA PRAWNA LOKALNEGO PROGRAMU

Podstawą prawną Programu jest art. 7 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym.

Program ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystenta tj. wsparcie w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych.

Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” zapewnia usługę asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, dedykowany osobom niepełnosprawnym. Program adresowany do osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, zwanych dalej „uczestnikami Programu”.

Program będzie realizowany na terenie Miasta i Gminy Łasin w roku 2021.

II. CEL LOKALNEGO PROGRAMU

Cele lokalnego Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” na rok 2021:

- 1) Wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych;
- 2) Możliwość skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;
- 3) Ograniczanie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
- 4) Przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych.

Dodatковым założeniem jest, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

W ramach programu gmina może otrzymać wsparcie finansowe do wysokości 100% kosztów realizacji usługi asystenta. Po przekroczeniu limitu godzin, gmina może przyznać kolejne godziny usług asystenta w ramach środków własnych.

III. REALIZACJA LOKALNEGO PROGRAMU

Program zakłada wsparcie finansowe dla gminy w zakresie zapewnienia świadczenia usługi asystenta, która będzie dostosowana do potrzeb osoby niepełnosprawnej, będącej mieszkańcem Miasta i Gminy Łasin. Program będzie realizowany przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasinie. W czasie korzystania z usługi asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, usługi finansowane z ramach FS oraz usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowane z innych źródeł.

1. Usługi mogą polegać na pomocy asystenta w:

- a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne, sportowe itp.);
- b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika programu przy ich realizacji;
- c) załatwianiu spraw urzędowych;
- d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacyjnymi;
- e) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy i tp.).

2. Czas trwania usług asystenta – mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usługi nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosił będzie więcej niż 90 min. usługa nie będzie finansowana w ramach Programu. Limit godzin określa gmina, ale nie więcej niż 60 godzin miesięcznie a w przypadku opiekunów dorosłych osób niepełnosprawnych legitymujących się znacznym stopniem niepełnosprawności, którego rodzice lub osoby spokrewnione pobierają świadczenie pielęgnacyjne wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.

3. Warunki uzyskania pomocy w ramach lokalnego programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021:

3.1 Pomoc usługi asystenta przyznaje się na podstawie wypełnionej Karty zgłoszenia. Na jej podstawie gmina przyznaje usługi.

3.3 Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta.

IV. FINANSOWANIE LOKALNEGO PROGRAMU „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” - edycja 2021

Ze środków Programu pokrywane będą koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystenta. W ramach programu niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystenta, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów.

Koszt świadczenia usług asystenta może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich ja:

- wynagrodzenie asystentów;
- koszty zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówka dla asystentów w związku z wyjazdami, które dot. realizacji usług w wysokości nie większej niż 200 zł miesięcznie;
- koszty zakupu środków ochrony osobistej asystentów,
- koszty ubezpieczeń OC lub NWW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystenta, w wysokości nie większej niż 150 zł rocznie.

Koszty będą kwalifikowane jeśli:

- pod opieką asystenta w tym samym czasie pozostawać będzie tylko 1 uczestnik Programu;
- będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/ prywatnej jednorazowych, zawierająca m.in. informacje dotyczące daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży;
- będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystent;
- zakup środków ochrony osobistej oraz dojazd własnym/innym środkiem transportu w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług zostaną zrealizowane w terminie do 30 dnia od daty odwołania ogłoszonego stanu epidemii na obszarze RP w dniu 20 marca 2020 z powodu zakażeń SARS-CoV-2.

Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania tj. od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021.

Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:

- 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługę asystenta, tj. datę zaksięgowania operacji,
- 2) ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności - datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego,
- 3) ponoszonych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności w kwocie brutto, tj. wraz z podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadku, gdy podatek ten może być odliczony od podatku należnego lub zwróconego.

Środki finansowe FS przyznane na realizację Programu, muszą być wykorzystane zgodnie z zawartą umową pomiędzy wojewodą a gminą. Gmina jest zobowiązana do rozliczenia środków w sposób i terminach wskazanych w umowie, a także zwrotu niewykorzystanej części przyznanych środków z FS w terminach określonych w umowie, zgodnie z ustawą z dn. 23 października 2018 r. o FS oraz ustawą z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Kosztami niekwalifikowanymi zadania w przypadku JST są:

- 1) odsetki od zadłużenia,
- 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- 3) kary i grzywny,
- 4) wpłaty na PFRON,
- 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych tej ustawy,
- 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja Podatkowa,
- 7) usługi asystenta świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikami Programu.

Podmioty realizujące zadania wynikające z zawartych umów w ramach Programu są zobowiązane do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków z Programu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków, zgodnie z art. 17 ustawy z dn. 23 października 2018 r. o FS.

Burmistrz może pokryć koszty obsługi Programu w wysokości poniesionej nie więcej niż 2% środków przekazanych na realizację Programu.

Kwota przyznanych środków z FS może być niższa od wskazanej we wniosku wojewody na środki finansowe z Programu. Minister zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty wsparcia finansowego niż wnioskowana do wojewody.

V. MONITORING LOKALNEGO PROGRAMU „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” - EDYCJA 2021

1. Gmina przekazuje do Wojewody zestawienie z realizacji Programu w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Programu.

2. Gmina przekazuje do Wojewody sprawozdanie z realizacji Programu, obejmujące rozliczenie środków z FS w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Programu.

VI. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE MIASTA I GMINY ŁASIN ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PROGRAMU

Miasto i Gmina Łasin jest zobowiązana do:

- a) Informowania o wsparciu finansowym ze środków pochodzących z FS przyznanych w ramach Programu; informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania,
- b) Wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wraz z niezbędnymi załącznikami, opracowaną przez Kancelarię Prezesa rady Ministrów.

c) Rozpowszechnianie w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacji nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano wsparcie finansowe oraz informacji o wysokości przyznanego wsparcia finansowego.

Uzasadnienie

Celem niniejszej uchwały jest zapewnienie wsparcia w postaci świadczenia usług asystenta osobistego dorosłej osoby niepełnosprawnej ze znacznym bądź umiarkowanym stopniem niepełnosprawności będącej mieszkańcem Miasta i Gminy Łasin. Zadanie finansowane jest ze środków Funduszu Solidarnościowego i realizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasinie.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały.