

**UCHWAŁA NR XVI/143/2020  
RADY MIEJSKIEJ ŁASIN**

z dnia 28 maja 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej im. Macieja z Miechowa w Łasinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r. poz. 295 ze zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Macieja z Miechowa w Łasinie” w brzmieniu uchwalonym uchwałą Nr 5/2020 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Macieja z Miechowa w Łasinie z dnia 14 maja 2020 r. stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIII/219/98 Rady Miasta i Gminy w Łasinie z dnia 18 czerwca 1998r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady

  
**Rafał Radacki**

<sup>1)</sup>Dz.U. z 2018 r. poz. 1532; Dz.U. z 2019 r. poz. 1655; 2020; Dz.U. z 2020 r. poz. 567

Załącznik do uchwały Nr XVI/143/2020  
Rady Miejskiej Łasin  
z dnia 28 maja 2020 r.

**Uchwała nr 5/2020  
Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
im. Macieja z Miechowa w Łasinie  
z dnia 14 maja 2020 roku**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej im. Macieja z Miechowa w Łasinie**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.<sup>2)</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Macieja z Miechowa w Łasinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. . Traci moc uchwała Nr V/2/98 Rady Społecznej ZOZ Łasin z dnia 08.06.1998r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską Łasin.

Przewodniczący Rady  
Społecznej SPZOZ im.  
Macieja z Miechowa

**Rafał Kobylski**

<sup>2)</sup>Dz.U. z 2018 r. poz. 1532; Dz. U. z 2019 r. poz. 1655, 2020; Dz. U. z 2020 r. poz. 567

Załącznik do Uchwały Nr 5/2020  
Rady Społecznej SP ZOZ im. Macieja  
z Miechowa w Łasinie  
Z dnia 14 maja 2020r.

**Regulamin Rady Społecznej  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Im. Macieja z Miechowa w Łasinie**

§ 1

Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy oraz tryb podejmowania uchwał przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Macieja z Miechowa w Łasinie.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. SP ZOZ- należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. Macieja z Miechowa w Łasinie;
2. Radzie- należy przez to rozumieć Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki zdrowotnej im. Macieja z Miechowa w Łasinie;
3. Dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. Macieja z Miechowa w Łasinie;
4. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej im. Macieja z Miechowa w Łasinie.
5. Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz.U. 2020.295 ze zm.)

§ 3

1. Rada działa na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2020.295 ze zm.), zwanej dalej ustawą;
  - b) statutu SP ZOZ
  - c) niniejszego regulaminu.
2. Pracą Rady kieruje Przewodniczący.
3. Mandaty członków Rady wygasają po upływie czasu trwania jej kadencji.

§ 4

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
- 2 W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego.
3. Termin posiedzenia Rady powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie zawiadomień nastąpiło przynajmniej 5 dni przed jej posiedzeniem.
4. Zawiadomienia określające termin, miejsce i proponowany porządek posiedzenia powinny być rozesłane listownie lub elektronicznie. Należy do niego załączyć materiały, które będą przedmiotem obrad.
5. Przewodniczący może zwołać posiedzenie w trybie pilnym. W takim przypadku dopuszcza się odstępianie od wymogów określonych w ust. 3 i 4.
6. Na wniosek min. 2 członków Rady lub Dyrektora, Przewodniczący ma obowiązek zwołania posiedzenia Rady w terminie 7 dni od złożenia wniosku. Do wniosku dołącza się projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.
7. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane inne, niż wynikające z ustawy osoby, których obecność jest niezbędna dla omawiania i załatwiania spraw objętych porządkiem obrad.

§ 5

1. Przewodniczący prowadzi posiedzenie Rady zgodnie z ustalonym porządkiem obrad.
2. Rada podejmuje na posiedzeniach uchwały.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% składu Rady. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.
4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały w imieniu Rady podpisuje Przewodniczący.
6. Uchwały numeruje się uwzględniając numer posiedzenia w danej kadencji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

#### § 6

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia;
  - 2) listę obecności w załączeniu;
  - 3) adnotację o przyjęciu przez członków Rady protokołu z poprzedniego posiedzenia;
  - 4) przyjęty porządek obrad;
  - 5) treść podjętych uchwał w załączeniu;
  - 6) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi oraz treści zgłoszonych wniosków).
3. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje przewodniczący oraz osoba go sporządzająca.
4. Członkom Rady przysługuje prawo zgłoszenia poprawek do treści protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga Rada poprzez głosowanie.
5. Dokumentacja z posiedzeń Rady, w tym zbiór protokołów przechowywane są w SP ZOZ.
6. Obsługę biurową Rady zabezpiecza Dyrektor.

#### § 7

1. Członkowie Rady są zobowiązani do czynnego udziału w jej posiedzeniach.
2. Członkowie Rady zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji powziętych w związku ze sprawowaniem swojej funkcji.

#### § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego zatwierdzeniu przez Radę Miejską Łasin.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY SPOŁECZNEJ SPZOZ**  
**Im. Macieja Miechowa**  
*mgr inż. Rafał Kobylski*

### Uzasadnienie

Rada Społeczna SP ZOZ im. Macieja z Miechowa w Łasinie na swoim posiedzeniu w dniu 14.05.2020r. podjęła uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej. Z uwagi na to, iż obowiązujący do tej pory regulamin uchwalony został w 1998 roku konieczne było jego uaktualnienie i uchwalenie na obecnie obowiązujących podstawach prawnych. Regulamin Rady Społecznej zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r. poz.295 ze zm.) zatwierdzony winien być przez podmiot tworzący.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Rafał Radacki*