

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁASIN
z dnia 04.06.2024 roku

W SPRAWIE KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
MIASTA I GMINY ŁASIN

Na podstawie art 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art.16 ust 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 poz.87) Burmistrz Miasta i Gminy Łasin ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin

1. Nazwa i adres jednostki:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Łasin, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 1, 86-320 Łasin

2. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin
wymiar czasu pracy: pełny etat, na podstawie powołania
planowany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku: 01.08.2024 r

3. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- 1) wykształcenie: wyższe pierwszego lub drugiego stopnia
- 2) wymagany profil (specjalność): kierunek humanistyczny – bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska lub klasyczna, historia, pedagogika oraz pokrewne

4. Wymagania konieczne:

- 1) obywatelstwo polskie lub innego niż Polska Państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe - studia pierwszego lub drugiego stopnia w zakresie – bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska lub klasyczna, historia, pedagogika oraz pokrewne,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 104.)
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- 7) dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych.
- 8) przedstawienie autorskiego programu działania Biblioteki Publicznej w Łasinie.

5. Wymagania pożądane:

- 1) Znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, w tym przede wszystkim:

- a) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) ustawy o bibliotekach,
 - c) ustawy o finansach publicznych
 - d) ustawy o samorządzie gminnym,
 - e) kodeksu pracy,
 - f) Inne obowiązujące na zajmowanym stanowisku.
- 2) Dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną.
 - 3) Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
 - 4) Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad finansowo – księgowych, zamówień publicznych itp.
 - 5) Umiejętność obsługi komputera oraz znajomość programów wykorzystywanych w bibliotece.
 - 6) Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i oświatową.
 - 7) Właściwa komunikacja interpersonalna.

6. Doświadczenie zawodowe:

- 1) Doświadczenie zawodowe poza pracą w bibliotece przy wykonywaniu podobnych czynności
- nie dotyczy
- 2) Doświadczenie w pracy w bibliotece w tym na pokrewnych stanowiskach
- praca w bibliotece, w oświacie, ośrodku kultury itp. minimum 5 lat

7. Wymagane dokumenty od kandydatów:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem*,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe*,
- 5) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) informacja (oryginał) o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 10) wypełniona klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego,
- 12) autorski program działania Biblioteki Publicznej w Łasinie

* Kopie dokumentów powinny być poświadczone "za zgodność z oryginałem", przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata (na żądanie oryginały do wglądu komisji konkursowej).

7. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Oferty należy przesyłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Łasinie 86-320 Łasin, ul. Radzyńska 2 lub składać w zaklejonach kopertach w Kancelarii Ogólnej Urzędu - sekretariat (pokój nr 20) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15 do dnia 05.07.2024 r włącznie. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego wraz z adnotacją „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin** (o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie).

Oferty kandydatów, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.

Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.

8. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur i przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej:

Urząd Miasta i Gminy w Łasinie 86-320 Łasin, ul. Radzyńska 2 w terminie do 20 dni od dnia w którym upływa termin zgłaszania ofert. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie (e-mailowo) lub telefonicznie.

Burmistrz Miasta i Gminy Łasin

/-/ Rafał Kobylski